

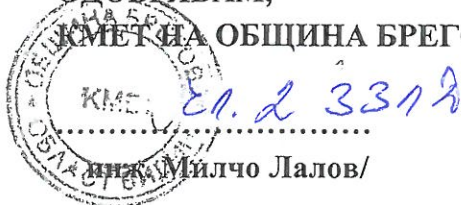


# ОБЩИНА БРЕГОВО

Брегovo 3790; обл. Видин; ☎ /09312/98-21 ;  
Факс: 0882923300; e-mail: ob\_bregovo@b-trust.org

ОДОБРЯВАМ,

КМЕТ НА ОБЩИНА БРЕГОВО:



г-н Милчо Лалов/

ДО ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

## УКАЗАНИЯ КЪМ ПУБЛИЧНА ПОКАНА

за възлагане на обществена поръчка по реда на глава осма „а” от ЗОП чрез Публична покана с предмет: „Зимно поддържане, снегочистване, опесъчаване на заледени участъци, осигуряване на проходимост при зимни условия на общинска пътна мрежа на територията на Община Брегovo през 2016 / 2017 г.”

С условията на настоящата покана желаещите могат да се запознаят на страницата на Агенцията по обществени поръчки [www.aop.bg](http://www.aop.bg), в Раздел „Публични покани“. Приложенията към настоящата са свободно достъпни на интернет страницата на Община Брегovo <http://www.bregovo.net/> в Раздел „Обществени поръчки/ Профил на купувача“.

### Съдържание:

- Сканирано копие на Публичната покана – PDF файл;
- Указания към Публичната покана – PDF файл;
- Техническа спецификация – Word файл;
- Приложение № 1 – Основни данни за участника/кандидата;
- Приложение № 2 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
- Приложение № 3 – Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП;
- Приложение № 4 – Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП;
- Приложение № 5 – Списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка;
- Приложение № 6 – Декларация за техническото оборудване – собствено и/или наето;
- Приложение № 7 – Декларация от подизпълнител
- Приложение № 8 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката – по образец, придружено от Схема (график) за осъществяване на услугата – представя се график за осъществяване на отделните видове работи;
- Приложение № 9 – Ценово предложение
- Приложение № 10 – Проект на договор за възлагане на обществена поръчка

## **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

На основание чл.101а и чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП, и в изпълнение на Заповед №188/15.12.2015 г. на Кмета на община Брегово, кани всички заинтересовани лица, отговарящи по долу на посочените изисквания, да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка с **Предмет на поръчката:** „Зимно поддържане, снегопочистване, опесъчаване на заледени участъци, осигуряване на проходимост при зимни условия на общинска пътна мрежа на територията на Община Брегово през 2016 / 2017 г.”

## **ОПИСАНИЕ И СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА**

### **1. Наименование и адрес на Възложителя:**

Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда глава осма „а” на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е ОБЩИНА БРЕГОВО с административен адрес: 3790, гр.Брегово, община Брегово, област Видин, пл.”Централен”, тел. 09312/98-21, факс: 0882/923300.

### **2. Обект на поръчката, прогнозна стойност и източник на финансиране:**

**Обект на настоящата поръчка** е предоставяне на услуга по зимно поддържане, снегопочистване, опесъчаване на заледени участъци, осигуряване на проходимост при зимни условия на общинска пътна мрежа на територията на Община Брегово през 2016 / 2017 г.;

**Прогнозната стойност на поръчката е 66 000 (шестдесет и шест хиляди лева) лева без ДДС.**

Стойността на поръчката се определя в лева без ДДС и се предлага от участника в предложената от него Ценова оферта – *Образец № 11*. В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват. Цената следва да бъде посочена като стойност поотделно за дейностите: „Снегопочистване”; „Товарене и опесъчаване”, като стойността на услугата е определена в „ лева за един километър” /без включен ДДС/. Плащанията ще се извършват в български лева, по банков път и при условията и сроковете описани в договора за обществена поръчка.

Всеки участник, предложил цена за изпълнение на поръчката, която е по-висока от максималната стойност на осигурения бюджет, а именно: 66 000 (шестдесет и шест хиляди лева) лева без ДДС ще бъде отстранен.

**Източник на финансиране:** Поръчката се финансира със средствата, определени за делегираните от държавата дейности за зимно поддържане и снегопочистване на общински пътища, установени по силата на Закона за държавния бюджет на Република България.

### **Кратко описание на предмета на поръчката**

Дължината на четвъртокласната пътна мрежа в община Брегово, определена за зимно поддържане – снегопочистване е, както следва:

**Общинска пътна мрежа:**

№ ПО РЕД	ПЪТ №		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПЪТЯ	КМ
1.	2.	3.	4.	5.
1.	VID1030	12003, 12005	/II-12, Иново-Брегово/ - Тияновци – Делейна – Ракитница - / II – 12/	26,700
2.	VID1031	12006	/ II – 12, Иново – Брегово / - Гъмзово - / II – 12/	2,700
3.	VID1032	12007	/ II – 12 / Брегово - Ракитница - /VID1030/	3,000
4.	VID1033	м <sup>2</sup>	/ III – 122, Куделин – Ново село / - Дом за лица с УУИ	1,100
5.	VID2151	12004	/ III – 122 / Ново село – Граница общ. /Ново село – Брегово/ - Гъмзово / VID1031 /	3,100
6.	VID3034	м <sup>3</sup>	/ III – 122, Куделин – Ново село / - Гран. застava	1,000
<b>ОБЩО:</b>				<b>37 600 км</b>

3. **Критерий за възлагане:** най-ниска предложена цена.
4. **Срок и място за получаване на офертите:** Кандидатите следва да представят предложенията си в деловодството на община Брегово не по-късно от **17:00 ч. на 29.12.2015 г.**
5. **Дата и час и място за разглеждане и оценяване на предложенията:** Комисията, определена със Заповед на кмета на община Брегово, ще отвори предложенията в заседателната зала на Общината, на **30.12.2015 г. от 10:00 часа.**
6. **Обособени позиции:** Няма. Участниците представят оферта за изпълнение на целия предмет на обществената поръчка.
7. **Представяне на варианти:** Не се допуска възможност за представяне на варианти за изпълнение на поръчката.
8. **Срок на валидност на офертите** – офертите, които ще бъдат представени от участниците в поръчката, трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 90 (деветдесет) календарни дни от датата на подаване на офертите. Участниците могат да предложат и по-дълъг срок на валидност.
9. **Място на изпълнение на поръчката** - Участъци от четвъртокласната пътна мрежа на община Брегово.
10. **Срок на изпълнение на поръчката:** Срокът за изпълнение на поръчката е 2(две) години от сключване на договора или до достигане на прогнозната стойност.
11. **Гаранции:** парична или банкова: гаранция за изпълнение на поръчката – 3 % от стойността на поръчката.
12. **Срок на валидност на публичната покана:** 29.12.2015г., включително.

# **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

## **1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1.1. Участник в настоящия избор за изпълнител на обществената поръчка чрез публикуване на Публична покана може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което се е запознало с поканата за обществената поръчка и приложените документи към нея и е преценило, че отговарят на предварително обявените условия.

1.2. Всеки участник се представлява от лицето, което съгласно учредителните документи има представителна власт или от изрично упълномощено за това лице.

1.3. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

## **2. УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

2.1. Възлагането на работи на подизпълнител/и е допустимо само, ако участникът декларира, че отговаря за действията, бездействията и работата на всеки подизпълнител като за свои действия, бездействия и работа.

2.2. Лице, което е дало съгласие да участва като подизпълнител в офертата на даден участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2.3. При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването за технически възможности се отнася за подизпълнителя, съобразно вида, дела и процента на неговото участие.

## **3. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНЕНИЕ/ КОНСОРЦИУМ И УЧАСТИЕ НА ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА**

### **3.1. Участие на обединение/ консорциум**

3.1.1. В случай, че участника участва като обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението/ консорциума сключват договор (споразумение) за учредяването му, копие от който се прилага към офертата. Членовете на обединението/консорциума трябва да определят едно водещо лице, което да представлява обединението за целите на настоящата поръчка. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението ще са отговорни заедно и поотделно по закон за изпълнение на договора; че водещият член на обединението/ консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума; че всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия срок на действие на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след отваряне на подадената оферта. Договорът за създаване на обединението следва да регламентира разпределението на дейностите между участващите лица в него.

3.1.2. Лице (юридическо и/или физическо), което участва в обединение не може да представя самостоятелна оферта.

**3.1.3.** Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**3.1.4.** Обединение, което не е юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението, а изискването за регистрация по чл.49 от ЗОП се доказва от участника в обединението, който ще изпълнява съответната дейност.

### **3.2. Участие на чуждестранни лица**

**3.2.1.** В настоящият избор на изпълнител по реда на Глава 8а от ЗОП за възлагане на обществена поръчка не може да участва чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, букви от „а” до „д” и ал.5 от ЗОП. При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства с декларация – по образец.

**3.2.2.** Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представят в официален превод, а останалите изискуеми от Възложителя документи, които са на чужд език, се представят и в превод. Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП – „Официален превод” е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

## **4. АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**4.1.** Не може да бъде изпълнител на настоящата обществена поръчка, респективно да подаде оферта лице, за което е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, букви от а) и до д) и ал.5 от ЗОП, а именно:

**а)** който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

**б)** при който лицата по чл.47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (по т.4.4 от настоящия раздел) не са свързани лица по смисъла на §1, т.23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

**в)** който е сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**4.2.** При подаването на оферта участниците и подизпълнителите им, ако се предвижда участие на такива, както и всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението, което не е юридическо лице и се явява като участник, удостоверяват отсъствието на обстоятелствата, посочените по т.4.1. с декларация по образец.

**4.3.** Декларацията по т.4.2. се подава лично от всяко едно лице, което представлява участника, според документите му за регистрация.

**4.4.** Изискването на т. 4.1 за обстоятелства по букви **а)** и **б)** се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал.1 от Търговския закон (ТЗ);

- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ;
- при еднолично дружество с ограничена отговорност-за лицата по чл.147,ал.1 от ТЗ;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от ТЗ, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ;
- при едноличен търговец – за физическото лице-търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
- когато юридическото лице има прокуристи, те също подават посочената декларация. Когато участника е чуждестранно лице и има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена Република България.

**4.5.** Участниците са длъжни през времето на разглеждане на офертите да уведомяват писмено Възложителя при настъпване на промени в декларираните обстоятелства по т. 4.1. в 7-дневен срок от настъпването им.

## **5. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ**

### **5.1. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участниците, определени от Възложителя са:**

**5.1.1.** Участникът следва да има изпълнена минимум 1 /една/ услуга, еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка (зимно поддържане и снегочистване на пътна мрежа), изпълнена през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

**5.1.2.** Участникът трябва да разполага с регистрирани и технически изправни моторни превозни средства в минимален изискуем обем както следва:

- колесна снегочистваща техника – снегорин и/или трактор и/или багер челен товарач или еквивалент със снегоринна уредба – 3 (три) броя;
- тежкотоварен автомобил /бордови или самосвал/ оборудвани с дъска за снегочистване – 3 (три) броя.

## **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА**

Участниците в обществената поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с настоящата документация и представляващите неразделна част от документацията Техническа спецификация и образци на документи.

Офертата трябва да бъде съставена на български език и да е попълнена ясно и четливо и да е подписана от законния представител/и или изрично упълномощено за целта лице и да бъде подпечатана.

В случай, че приложените към офертата документи са на чужд език, същите следва да бъдат представени и в превод на български език, с изключение на документа за регистрация, който се представя в официален превод.

Документите, които не са представени в оригинал, следва да бъдат представени в заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето, подписало офертата и печат.

Всички страници от офертата и приложенията към нея трябва да носят обща непрекъсната последователна номерация.

Офертата се поставя в непрозрачен плик с надпис “Оферта”, върху който са посочени наименованието, адреса, телефоните и факса за контакти на депозирания го участник, както и обозначение за коя поръчка се изпраща / представя офертата.

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за подаването им или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат и се връщат незабавно на подателя. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или без плик, в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящ регистъра по чл.57, ал.3 от ЗОП.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта.

За участие в поръчката, се изисква Участникът следва да представи към офертата най-малко следните документи:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. При участие на обединение списъкът трябва да е подписан от представляващия обединението – по образец на участника.

2. Пълномощно в свободен текст с нотариално удостоверяване на подписа на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява Участника в конкретната поръчка. Пълномощникът не може да подписва декларациите, които се подписват лично от указаните в документацията лица.

3. Данни за лицето, което прави предложението – по образец Приложение №1 – посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката - когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, съответно копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

4. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

5. Декларация в свободен текст за определяне на срок на валидност на офертата не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за приемане на офертата. Участникът може да предложи и по-дълъг срок на валидност на офертата.

6. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - Приложение № 2, за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, б. „а - д”, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 4 и 5 и ал. 5, т.1 и т. 2 от ЗОП – по образец.

7. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП – по образец - Приложение № 3;

8. Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП – по образец - Приложение № 4;

9. Списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите – по образец - Приложение № 5.

Списъкът трябва да бъде придружен от документите, посочени в чл. 51, ал. 4 от ЗОП, а именно:

а) доказателство за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или

б) доказателство за извършените доставки чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите.

10. Декларация за техническото оборудване – собствено и/или наето, или ползвано на друго основание оборудване, строителна техника и механизация, необходими за изпълнението на поръчката, в зависимост от предприетия подход и предложената от участника схема/график (посочват се по вид и характеристики, съобразно предвидените дейности) - Приложение № 6;

11. Декларация от подизпълнител - Приложение № 7, представляваща съгласие за участие като подизпълнител, ако участникът предвижда използването на подизпълнители при изпълнение на поръчката, в декларацията се посочват видовете работи, които подизпълнителят/ите ще извършват, съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката и предвидените подизпълнители. – по образец.

12. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – по образец - Приложение № 8, придружено от Схема (график) за осъществяване на услугата – представя се график за осъществяване на отделните видове работи;

13. Ценово предложение – по образец - Приложение № 9;

## **5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Техническо предложение за изпълнение на поръчката – следва да бъде изготвено по образца от настоящата документация – оригинал при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

Кандидатите за участие в обществената поръчка следва да удостоверят собствеността на техниката, предвидена за изпълнението на видовете работи, по следния начин: ако е наета – да се приложат копия на сключените договори за осъществяване на този вид дейност, а ако е собствена – кандидатите представят копия от талони на техниката



***Забележка:*** Оферта, която не отговаря на изискванията за участие или в нея липсват един или няколко от изискваните от Възложителя документи, се отхвърля и не се разглежда, като участникът не може да я коригира допълнително и да добавя липсващи или неправилно попълнени документи.

## **VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Договорът за обществена поръчка се сключва при условията на чл. 101е. от ЗОП.

Договор с определения за изпълнител участник не се сключва при хипотезите на чл. 42 от ЗОП.

Всички въпроси относно сключването, изпълнението, изменението, неизпълнението или прекратяване на договора, се съдържат в проекта за договор и в ЗОП.

При сключване на договор определеният изпълнител представя:

- документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и
- декларации за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.5;
- гаранция за изпълнение на поръчката – 3 % от стойността на поръчката.

По неуредените въпроси в настоящата публична покана и приложенията към нея се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.